

MISE AU CONCOURS

REDACTEUR·RICE DU PROTOCOLE DU CE

Informations générales

Intitulé du poste :	Rédacteur·rice du protocole
Organe :	Conseil étudiantin
Lieu :	1700 Fribourg
Date de mise au concours :	30 mars 2025
Date limite des postulations :	3 mai 2025
Entrée en fonction :	1 ^{er} septembre 2025
Durée :	1 an
Salaire :	CHF 150.- brut par séance
Postulations :	ce-sr@unifr.ch

Le poste en bref

Le CE est l'organe législatif de l'AGEF et est composé de représentant·e·s de toutes les Fachschaften. Le·la rédacteur·rice du protocole rédige le procès-verbal pendant les séances plénières.

Le poste :

- Participer aux séances du Conseil étudiantin (5 fois par semestre) et rédiger le procès-verbal

Profil :

- Volonté de s'engager pour l'Université et pour le corps étudiantin
- Bilinguisme français / allemand
- Dactylographie rapide

Prestations :

- Un environnement dynamique et sain, des contacts dans toutes les Facultés et dans le domaine politique
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Attestation signée par le Rectorat et rémunération à la séance

Description

Le CE est l'organe législatif de l'AGEF et est composé de représentant·e·s de toutes les Fachschaften. Le·la rédacteur·rice du protocole rédige le procès-verbal pendant les séances plénières.

Si tu as envie de t'imprégner du monde politique universitaire, de faire des rencontres de toutes les Faculté sans endosser de responsabilité politique, et si tu es à l'aise avec ton clavier d'ordinateur, en allemand et en français, alors ce poste est fait pour toi !

Le poste

Tu participes aux séances du Conseil étudiantin, entre 4 et 5 mercredis soir par semestre et tu rédiges le protocole.

Profil recherché

- Tu es motivé·e à t'engager pour l'Université et pour le corps étudiantin
- Tu maîtrises le français et l'allemand suffisamment bien pour les retranscrire
- Tu sais tenir des délais, tu as un esprit de synthèse
- Tu es rapide et efficace avec ton clavier (celui de ton ordi, pas du piano)

Nous t'offrons

- Un environnement dynamique
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Une attestation de travail signée par le Rectorat
- Des contacts avec des étudiant·e·s de tous les domaines d'études
- Des contacts dans le monde politique universitaire
- On ira même souper dans un restau trop sympa une fois par an

Postulation

Pour postuler, envoie d'ici au **3 mai 2025** ton dossier de candidature contenant au moins un CV et une lettre de motivation à la Coprésidence du CE à l'adresse ce-sr@unifr.ch pour la tenue d'un entretien individuel avec la commission de sélection courant mai. Ta présence sera obligatoire durant le CE du **21 mai 2025** !

AUSSCHREIBUNG

REDAKTÖR/IN DES PROTOKOLLS DER SR

Allgemeine Informationen

Jobtitel:	Redaktör/in des Protokolls der SR
Organ:	Studierendenrat
Ort:	1700 Freiburg
Datum der Ausschreibung:	30. März 2025
Bewerbungsschluss:	3. Mai 2025
Beginn der Arbeit:	1. September 2025
Dauer :	1 Jahr
Gehalt:	CHF 150 brutto pro Sitzung
Bewerbungen:	ce-sr@unifr.ch

Die Stelle in Kürze

Der SR ist das legislative Organ der AGEF und setzt sich aus Vertreterinnen und Vertretern aller Fachschaften zusammen. Der/die Redaktör/in verfasst das Protokoll während der Plenarsitzungen.

Die Stelle :

- An den Sitzungen des Studierendenrats (5 Mal pro Semester) teilnehmen und das Protokoll verfassen

Profil :

- Bereitschaft, sich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren
- Französisch / Deutsch Zweisprachigkeit
- Schnelles Tastaturschreiben

Leistungen :

- Ein dynamisches und gesundes Umfeld, Kontakte in allen Fakultäten und im politischen Bereich
- Aussergewöhnliche Erfahrung im Vereins- und Berufsbereich
- Bescheinigung vom Rektorat unterzeichnet und Vergütung pro Sitzung

Beschreibung

Der SR ist das Legislative Organ der AGEF und besteht aus Vertretern aller Fachschaften. Der/die Redaktör/in des Protokolls der SR erstellt das Protokoll während der Vollversammlungen. Wenn du daran interessiert bist, dich in die universitäre politische Welt einzuarbeiten, Kontakte in allen Fakultäten zu knüpfen, ohne politische Verantwortung zu übernehmen, und wenn du sicher im Umgang mit deiner Computertastatur bist, sowohl auf Deutsch als auch auf Französisch, dann ist diese Stelle genau das Richtige für dich!

Die Stelle

Du nimmst an den Sitzungen des Studentenrats teil, zwischen 4 und 5 Mittwochabenden pro Semester, und schreibst das Protokoll.

Gesuchtes Profil

- Du bist motiviert, dich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren.
- Du beherrschst Französisch und Deutsch ausreichend gut, um sie zu transkribieren.
- Du bist in der Lage, Fristen einzuhalten und hast ein gutes Zusammenfassungsvermögen.
- Du bist schnell und effizient mit deiner Tastatur (die deines Computers, nicht des Klaviers).

Wir bieten dir:

- Ein dynamisches Umfeld
- Eine aussergewöhnliche Vereins- und Berufserfahrung
- Eine vom Rektorat unterzeichnete Arbeitsbescheinigung
- Kontakte zu Studierenden aus allen Studienbereichen
- Kontakte in der universitären politischen Welt
- Einmal im Jahr gehen wir sogar in ein richtig cooles Restaurant essen

Bewerbung

Um dich zu bewerben, sende bis zum **3. Mai 2025** deine Bewerbungsunterlagen mit mindestens einem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben an die Co-Präsidentschaft des SR unter der E-Mail-

Adresse ce-sr@unifr.ch, um ein individuelles Bewerbungsgespräch mit der Auswahlkommission im Mai zu vereinbaren. Deine Anwesenheit beim SR am **21. Mai 2025** ist obligatorisch !